

Na temelju članka 25. Statuta Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska, a na prijedlog Izvršnog odbora Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor), Skupština Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska, na sjednici održanoj 5.12.2024. godine, donijela je

## **P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

**Ovim Pravilnikom utvrđuju se:**

- zadaće i ovlasti Skupštine Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska (u daljnjem tekstu: Skupština Društva);
- zadaće i ovlasti Izvršnog odbora Skupštine Društva (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor);
- zadaće i ovlasti predsjednika Skupštine Društva;
- zadaće i ovlasti predsjednika izvršnog odbora Društva;
- zadaće i ovlasti tijela Izvršnog odbora;
- zadaće i ovlasti Tajnika Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska (u daljnjem tekstu: Tajnik Društva);

### **II. ZADAĆE I OVLAŠTI SKUPŠTINE DRUŠTVA**

#### **Članak 2.**

Skupština kluba:

- utvrđuje politiku rada i razvitka kluba;
- usvaja statut kluba i njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte kluba;
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- donosi druge akte i odluke važne za rad kluba;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja klubova i udruga;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- daje smjernice za rad kluba;
- bira i razrješava predsjednika Kluba, članove Nadzornog odbora kluba kao i članove Disciplinske komisije;
- imenuje i opoziva Likvidatora kluba;
- osniva i imenuje odbore, komisije i druga tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- bira i razrješuje Tajnika kluba;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz kluba, odnosno o žalbama koje podnosi pravna ili fizička osoba kojoj je odlukom Izvršnog odbora odbijen primitak u klub, odnosno o drugim žalbama upućenim skupštini kluba;
- odlučuje o prestanku rada kluba i raspodjeli preostale imovine udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom.

### **III. OVLAŠTI I ZADAĆE IZVRŠNOG ODBORA**

#### **Članak 3.**

##### **Izvršni odbor:**

Izvršni odbor kluba obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedlog programskog i financijskog izvješća i podnosi ga Skupštini na usvajanje;
- utvrđuje prijedlog statuta i drugih općih akata kluba;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i financijskog plana kao i o provedbi odluka Skupštine kluba;
- upravlja imovinom kluba;
- podnosi izvješća o radu Skupštini kluba;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- donosi odluku o osobi koja će obavljati stručne poslove u klubu, a koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu (stručna sprema) i općim aktom nacionalnog sportskog saveza (licence trenera);
- obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim općim aktima kluba.

#### **Članak 4.**

Za svoj rad Izvršni odbor odgovara Skupštini Društva.

### **IV. PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA**

Predsjednika Skupštine kluba biraju članovi Skupštine kluba između sebe na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici.

Kandidati za predsjednika Skupštine, moraju biti članovi kluba minimalno zadnjih 10 (deset) godina u kontinuitetu. Predsjednik Skupštine se bira na period od četiri godine.

#### **Članak 5.**

### **V. PREDSJEDNIK IZVRŠNOG ODBORA – PREDSJEDNIK KLUBA**

#### **Predsjednik Kluba**

- zastupa i predstavlja klub;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga skupštine;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i predlaže dnevni red;
- rukovodi radom Izvršnog odbora;
- bira i razrješuje članove Izvršnog odbora;
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi poslove sukladno odlukama skupštine kluba;
- odgovara za pravilan i zakoniti rad kluba;
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine kluba nadležnom

upravnom tijelu;

- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun kluba;
- obavlja i druge zadaće po ovlasti skupštine i Izvršnog odbora, kao i ostale poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima kluba.

#### **Članak 6.**

Predsjednik kluba saziva sjednice Izvršnog odbora, predlaže dnevni red za iste, kontaktira s organima Društva i vanjskim suradnicima te potpisuje odluke Izvršnog odbora.

Predsjednik kluba također potpisuje materijalne i financijske dokumente Društva.

#### **Članak 7.**

Predsjednik kluba je dužan voditi računa da organi Društva posluju u skladu s odredbama pozitivnih propisa i utječe na disciplinu prilikom izvršavanja zadataka.

#### **Članak 8.**

Osoba koja zamjenjuje predsjednika kluba u njegovoj odsutnosti ima sva prava i obveze kao i predsjednik, osim pravo na potpisivanje financijskih dokumenata.

### **VI. STRUČNA TIJELA IZVRŠNOG ODBORA**

#### **Članak 9.**

**Stručna tijela Izvršnog odbora su:**

1. Komisija za športske aktivnosti;
2. Komisija za gospodarenje lukom i tehnička pitanja (*Lučka komisija*)
3. Komisija za ekologiju i zaštitu ribljeg fonda

#### **Komisija za gospodarenje lukom i tehnička pitanja**

#### **Članak 10.**

- Komisija za gospodarenje lučicom i tehnička pitanja (u daljnjem tekstu: Lučka komisija), djeluje sukladno odredbama Statuta, Pravilnika o lučici i odlukama Skupštine Društva i Izvršnog odbora.
- Lučka komisija ima tri člana koje imenuje Izvršni odbor, a njenim radom rukovodi njen predsjednik koji se bira između članova Lučke komisije

#### **Članak 11.**

**Lučka komisija izvršava sljedeće zadaće:**

- organizira rad i red u športskoj lučici vodi računa da se sve djelatnosti u vezi s korištenjem i održavanjem lučice odvijaju normalno i u skladu s naromativnim aktima Društva te odlukama Izvršnog odbora i Skupštine Društva;
- utvrđuje stanje u lučici Pliščevac s obzirom na korištenje vezova te u tom smislu priprema materijale potrebne Izvršnom odboru za donošenje odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu vezova na korištenje;
- prikuplja zahtjeve za dodjelu vezova na korištenje, obrađuje ih te formira prijedlog Izvršnom odboru za donošenje odluke o dodjeli prava korištenja veza u lučici;
- predlaže Izvršnom odboru donošenje odluka o privremenom korištenju veza;

- priprema rješenja i ugovore o stalnom i privremenom korištenju vezova u športskoj lučici;
  - priprema i predlaže izmjene i dopune Pravilnika o korištenju veza u lučici Pliščevac, kao i izmjene i dopune Pravilnika o redu u lučici Pliščevac, radi njihovog usklađivanja sa pozitivnim propisima i stvarnim stanjem;
  - sudjeluje u provođenju postupka za dobivanje, odnosno produžavanje koncesije na lučici Pliščevac;
  - koordinira korištenje lučkih usluga i opreme;
  - predlaže Izvršnom odboru mjere poboljšanje stanja u lučici (preraspodjelu vezova, plan komercijalnog korištenja vezova itd.);
  - podnosi Izvršnom odboru i Tajniku prijave protiv osoba koje ne poštuju odredbe normativnih akata Društva ili koriste vezove suprotno odredbama ugovora o korištenju veza, radi eventualnog poduzimanja disciplinskih mjera;
  - priprema dugoročne i godišnje planove izgradnje, rekonstrukcije i održavanja lučice Pliščevac te sadržaja, instalacija i objekata u njoj;
  - prikuplja ponude za izvođenje radova na rekonstrukciji i održavanju lučice, instalacija i objekata u njoj te predlaže izvršnom odboru donošenje potrebnih odluka u vezi s ugovaranjem tih poslova;
  - organizira i nadzire izvođenje planiranih radova;
  - kontrolira stanje lučice, instalacija i objekata u njoj;
  - obavlja i sve ostale poslove koji su u vezi s održavanjem reda u lučici te održavanje i razvoj lučice i lučkih sredstava;
- Lučka komisija u svom radu sudjeluje sa Tajnikom društva, koji je supotpisnik svih prijedloga odluka za Izvršni odbor.**

#### **Članak 12.**

- Lučka komisija u svom radu ne odlučuje o pravima i obvezama članova Društva ili drugih pravnih i fizičkih osoba koji koriste lučicu i njene sadržaje.
- Lučka komisija predlaže Izvršnom odboru poduzimanje radnji i donošenje odluka kojima se odlučuje o pravima i obvezama članova Društva ili drugih fizičkih i pravnih osoba koje koriste lučicu i njena sadržaje.

#### **Članak 13.**

Lučka komisija za svoj rad odgovara Izvršnom odboru.

### **Komisija za športske aktivnosti**

#### **Članak 14.**

- Komisija za športske aktivnosti, djeluje sukladno odredbama Statuta i odlukama Skupštine Društva i Izvršnog odbora.
- Komisija za športske aktivnosti ima tri člana koje imenuje Izvršni odbor, a njezinim radom rukovodi njen predsjednik, koji se bira između članova Komisije

#### **Članak 15.**

#### **Komisija za športske aktivnosti izvršava sljedeće zadaće:**

- priprema godišnje planove športskih aktivnosti u vezi s natjecanjima koje organizira Društvo;
- priprema godišnje planove športskih aktivnosti u vezi s natjecanjima koje organiziraju druga društva i savezi;
- godišnje organizira natjecanja prve razine (klupsko natjecanje) radi izbora selekcije koja će predstavljati Društvo na natjecanjima više razine;

- surađuje da organima županijskog saveza za športski ribolov na moru Županije Splitsko-dalmatinske i Hrvatskog saveza za športskih ribolov na moru;
- organizira prigodna natjecanja članova Društva i članova drugih istorodnih društava;
- predlaže Izvršnom odboru donošenje odluka o isticanje kandidature za domaćinstvo natjecanjima viših razina (županijska, državna i međunarodna);
- predlaže Izvršnom odboru donošenje odluka o nabavci opreme članovima selekcija koje predstavljaju Društvo na natjecanjima viših razina;
- predlaže Izvršnom odboru plan provođenja edukacije mlađih članova;
- obavlja i sve ostale poslove koji su u vezi sa bavljanjem članova Društva športom i rekreacijom;

#### **Članak 16.**

Komisija za športske aktivnosti za svoj rad odgovara Izvršnom odboru.

### **Komisija za ekologiju i zaštitu ribljeg fonda**

#### **Članak 17.**

Komisija za ekologiju i zaštitu ribljeg fonda ima pet članova koje bira Izvršni odbor a njenim radom upravlja predsjednik Komisije, koji se bira između članova Komisije.

#### **Članak 18.**

**Komisija za ekologiju i zaštitu ribljeg fonda ima slijedeće zadaće:**

- Odgoj i obuka članova Društva u cilju unapređenja odnosa prema priobalju i moru;
- Organizira i provodi akcije radi zaštite priobalja i mora od zagađivanja i devastacije;
- Organizira i provodi akcije u cilju zaštite i povećanja ribljeg fonda i drugih stanovnika mora;
- Surađuje s lučkom ispostavom, naučnim institutima, športsko-pomorskim društvima radi povećanja mjera zaštite i uspostave ravnoteže između izlova i prirasta ribljeg fonda;
- Potiče i sudjeluje u svim akcijama koje imaju za cilj zaštitu priobalja i mora.

## **VI. TAJNIK DRUŠTVA**

#### **Članak 19.**

##### **Tajnik kluba:**

- vodi registar članova;
- vodi administrativno poslovanje kluba;
- izvršava odluke Skupštine i Izvršnog odbora;
- neposredno je nadređen svim ostalim zaposlenicima kluba;
- skrbi i odgovoran je za zakonitost rada kluba i izvršavanje zakonom, drugim propisima i ugovorima utvrđenih obveza;
- naredbodavac je za provođenje izvršavanja financijskog plana;
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg programa i financijskog plana te financijskog izvješća za prethodnu godinu skupštini kluba;
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima, te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice skupštine kluba nadležnom uredu;
- organizira i koordinira proces rada u klubu na temelju odluka, programa i smjernica skupštine i Izvršnog odbora;

- zaključuje pravne poslove u ime, i za račun Skupštine i drugih tijela kluba;
- skrbi za javnost rada kluba;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom, drugim općim aktima ili odlukom skupštine ili Izvršnog odbora.

**Članak 20.**

Za svoj rad Tajnik odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 21.**

- Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2025.godine.
- Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti dosadašnji Pravilnik i sve izmjene i dopune tog Pravilnika.

Makarska, 5.12.2024..godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA:**

**Ante Mendeš**

