

1

Na temelju članka 25. Statuta Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska, a na prijedlog Izvršnog odbora, **Skupština Pomorskog športskog ribolovnog društva "ARBUN" Makarska, na svojoj sjednici, održanoj dana 5.12. 2024. godine, donijela je**

## P O S L O V N I K SKUPŠTINE I IZVRŠNOG ODBORA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- Ovim Poslovnikom utvrđuje se:
- način rada i odlučivanja Skupštine;
  - način rada i odlučivanja Izvršnog odbora;

### II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SKUPŠTINE

#### Članak 2.

- Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna.
- Redovne sjednice Skupštine se održavaju najmanje jedanput godišnje, s tim da se svake četiri godine ima održati izborna sjednica Skupštine.
- Redovna sjednica Društva mora se zakazati najkasnije do isteka roka za predaju završnog računa. Saziva je predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu, na zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora te najmanje 1/3 svih članova kluba.
- Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva prema potrebi predsjednik skupštine te na zahtjev Izvršnog i Nadzornog odbora ili na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Društva.
- Ukoliko predsjednik Skupštine Društva ne sazove izvanrednu skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice).
- Izbornu skupštinu saziva osoba koja je upisana u Registru udruga RH za zastupanje kluba ili tajnik kluba. Izborna skupština se održava svake četiri godine.
- Sjednice Skupštine saziva predsjednik Skupštine.
- Sjednice Skupštine priprema Predsjednik Skupštine u dogovoru s Izvršnim odborom i Tajnikom društva.
- Na samoj sjednici Skupštine ne može se dopunjavati, odnosno vršiti izmjena dnevnog reda utvrđenog u pozivu.
- Odluka o sazivanju sjednice skupštine, zajedno s pripadajućim materijalima, mora biti dostavljena članovima skupštine, najkasnije 7 dana prije održavanja skupštine putem e-maila ili na drugi prikladan način elektroničkim putem. Odluka o sazivanju sjednice mora biti objavljena i na oglasnoj ploči kluba najkasnije 7 dana prije održavanja izbora.
- Radom sjednice rukovodi predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika Skupštine i dva člana koji se biraju na početku sjednice.
- Prije početka rada Skupštine biraju se dva ovjervitelja zapisnika i tri člana verifikacijske komisije.

### Članak 3.

- Rad Skupštine je javan.
- Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina svih članova skupštine (min. 18 članova), a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova osim kad odlučuje:
  - o članstvu Društva u drugim srodnim udrugama i organizacijama,
  - o prestanku rada Društva.
- U navedenim slučajevima, odluka se donosi 2/3 većinom svih članova Skupštine Društva.
- U radu Skupštine mogu prisustvovati i drugi članovi Društva, ali bez prava diskutiranja i glasanja.
- Na zahtjev člana Društva koji prisustvuje Skupštini Društva, Predsjednik Skupštine daje na glasanje zahtjev člana Društva za diskusiju.
- Iznimno, u slučaju izvanrednih i posebnih okolnosti te u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kad je odluka Skupštine hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica Skupštine, Skupština može donijeti odluku glasovanjem članova Skupštine bez neposrednog dolaska članova Skupštine na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke putem e-maila ili na drugi prikladan način elektronskim putem. Natpolovični broj svih članova Skupštine mora se pismeno usuglasiti sa takvim načinom održavanja sjednice.
- Za organizaciju takve navedene elektroničke sjednice članovima skupštine dostavlja se prijedlog ili pitanje s prijedlogom da se izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način bez održavanja sjednice redovnim putem.
- Takve odluke na elektroničkoj sjednici, donose se većinom glasova svih članova Skupštine kluba.
- elektroničkoj sjednici Skupštine odmah će se sastaviti pisani zapisnik, a isti će se verificirati na slijedećoj sjednici Skupštine kluba.

### Članak 4.

U slučaju istupanja pojedinih članova Skupštine, za trajanja mandata, zamjenit će se kandidatima za članove Skupštine prema redu prvenstva s izborne liste, a njihov mandat verificirati će se na slijedećoj sjednici Skupštine Društva.

### Članak 5.

- Na sjednicu Skupštine mogu se pozvati i predstavnici jedinice lokalne samouprave, sportskih i drugih organizacija te javni, kulturni i sportski djelatnici, o čemu odluku donosi Izvršni odbor na vlastiti ili prijedlog predsjednika Skupštine Društva.
- U radu Skupštine odluke i zaključci donose se javnim glasovanjem, s tim da Skupština može donijeti odluku da se članovi Skupštine, o pojedinom pitanju izjasne tajnim glasovanjem.
- O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

- U radu Skupštine svaki prisutni član Skupštine, se može samo jednom javiti za diskusiju po pojedinom pitanju, s tim da diskusija ne može trajati duže od 5 minuta.
- Osim prava iz prethodnog stavka članu pripada i pravo na jednu repliku ukoliko nije zadovoljan odgovorom, u trajanju do 1 minute.

### III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA IZVRŠNOG ODBORA

#### Članak 7.

- Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik kluba, a po potrebi i Tajnik kluba.
- Sjednicom Izvršnog odbora rukovodi Predsjednik kluba.
- Odluke Izvršnog odbora donose se većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.
- Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik Izvršnog odbora, a mora se održati najmanje jednom u 2 mjeseca.
- U iznimnim situacijama kada je donošenje odluke Izvršnog odbora žurno, sjednica Izvršnog odbora se može održati i elektroničkim glasovanjem članova Izvršnog odbora, sukladno odredbi članka 21. ovog statuta.

#### Članak 8.

Izvršni odbor bira i imenuje svoja stručna tijela.

Ona su : Lučka komisija , Športska komisija , komisija za ekologiju i zaštitu ribljeg fonda. Ukoliko je potrebno Izvršni odbor može formirati i druge komisije .

Makarska, 5.12.2024.godine



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA:

Ante Menduš